**[Требования к рефератам](http://school2043.msk.ru/index.php/olimpiada/32-contens/conferenc/90-trebovaniya-k-referatam)** (общие принципы)

1. Типы рефератов.

*Реферат статьи*. Обычно научная статья включает в себя три части:

а) постановка проблемы, анализ работ предшественников;

б) основная часть, изложение собственных экспериментальных результатов или теоретических размышлений;

в) выводы. При этом основная часть может иметь достаточно разветвленную логическую структуру.

*Реферат книги.* Основная часть книги распадается на части или главы, приводимые в оглавлении. Обычно сначала в реферате кратко перечисляются все главы (приводится их название и в нескольких словах описывается проблематика), а далее излагается содержание каждой из них по модели реферата статьи.

*Реферат отличают следующие признаки:*

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой **новый вторичный текст**, создаваемый в результате систематизации и обобщения материал первоисточника. Реферат должен быть написан «своими словами», с минимальными вставками фрагментов реферируемой статьи или книги, которые необходимо брать в кавычки и давать точную ссылку (см. ниже)

б) будучи вторичным текстом, ему должны быть присущи следующие черты: целостность, связность, структурная упорядоченность и завершенность.

в) в реферат должно быть включено самостоятельное мини-исследование, осуществляемое на материале источников по теории.

г) реферат должен максимально точно воспроизводить логическую структуру статьи или книги. Все существенные идеи автора должны быть отражены в реферате.

д) в реферате может быть выражена позиция автора по отношению к реферируемому тексту, в частности, - присутствовать уточнения или критика отдельных его положений, но этим не нужно злоупотреблять. Гораздо важнее *максимально точно* отразить основные идеи текста.

2. Объем реферата жестко не регламентируется, однако он не должен превышать 15-20 машинописных страниц.

*Объем реферата статьи* должен составлять не более пятой части объема статьи.

*В случае книги –* это требование распространяется на каждую из глав.

3. Реферат имеет следующую структуру:

3.1. титульный лист,

3.2.  оглавление (с указанием нумерации страниц),

3.3.  введение,

3.4.  основная часть с разбивкой на главы,

3.5.  заключение,

3.6.  список литературы,

3.7. приложения.

*Введение*, как правило, занимает одну страницу, реже – полторы. B нем излагается суть работы, поставленные задачи и цели, дается краткая характеристика изучаемой проблемы, обосновывается ее актуальность, раскрываются цель и задачи работы, производится краткий обзор литературы и важнейших источников, на основании которых готовился реферат. Здесь главное доказать актуальность взятой проблемы и доказать ее значимость. После чего можно переходить к основной части.

* Проблема исследования – глобальная нерешенная задача; вопрос, на который нет однозначного ответа из-за 1) недостатка достоверных знаний или 2) из-за противоречивости данных или 3) из-за различной интерпретации уже полученных результатов. *Например, проблема повышения эффективности запоминания; проблема рационального использования природных ресурсов.*
* Цель исследования – более узкое понятие - ответ на вопрос «зачем нужно это исследование» в рамках конкретной проблемы, т.е. вклад данной работы в решение проблемы. Например, ответ на вопрос *«можно ли повысить эффективность запоминания, используя метод ассоциаций?» или «какой из методов запоминания более эффективен - создание ассоциаций или повторение вслух?» или «какие методы позволяют наиболее быстро и эффективно запоминать даты?».*
* Актуальность проблемы – ее важность в данный момент с учетом сложившейся ситуации; ответ на вопрос, почему проблема требует решения именно здесь и сейчас. Например, *описание уже возникших в связи с нерациональным использованием природных ресурсов экологических проблем; информация об истощении ресурсов и прогноз (на сколько их хватит) в случае игнорирования проблемы.*
* Задачи – вопросы, на которые нужно ответить для достижения цели. Фактически это план реферата: каждая глава соответствует задаче, в конце каждой главы должен быть сделан вывод по конкретной задаче. Например, *1) проанализировать проблемную ситуацию в РФ; 2) исследовать зарубежный опыт решения этой проблемы; 3) выбрать модель, наиболее подходящую для применения на территории РФ и оценить ее положительные и негативные для нашей страны аспекты.*

**!!!** Задачи – это НЕ план работы над рефератом, т.е. таких пунктов, как «выбор темы», «поиск литературы» и т.п. в задачах содержаться НЕ должно.

*В основной части* излагаются основные идеи c подробным их раскрытием. В основной части кратко, но полно излагается материал по разделам, каждый из которых раскрывает свою проблему или разные стороны одной проблемы. Каждая глава соответствует задаче, в конце каждой главы должен быть сделан вывод по конкретной задаче. Каждый смысловой блок (глава) должен быть озаглавлен. Чтобы достичь максимальной наглядности, можно включить в текст иллюстрации, диаграммы, таблицы, графики и прочие дополнительные элементы. Стандартно на основную часть выделяется около 10 -15 страниц, общий же объем реферата составляет примерно 15-20 страниц.

*Заключение  -* ответ на вопрос, заявленный в качестве цели исследования. Онодолжно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. В нем должны содержаться выводы по результатам работы, а также информация о согласии или несогласии с авторами цитируемых работ, даны указания на то, кому могут быть интересны статьи, книги, иные тексты, рассмотренные в реферате. Заключение не должно превышать по объему введения.В заключении подведите итог всей работы, укажите свой взгляд на проблему или тему, ваше видение ее. Обычно выводы занимают одну страницу текста.

B конце непременно нужно привести список литературных источников, которые вы использовали при подготовке реферата. Они приводятся по правилам библиографии, то есть, в алфавитном порядке.

4*.Требования к оформлению*.

4.1. Оформление должно быть выполнено строго по ГОСТу, что подразумевает:

- Использовать следует белую бумагу стандартного формата А4.

- Интервал между строк – 1,5.

-ГОСТ не предусматривает шрифт.Однако по умолчанию принято пользоваться чернымTimesNewRoman – 12 pt. или 14pt.

-Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

- Расстояние слева – 25 мм (для того, чтобыработу можно было сшить, сброшюровать).Работа перед защитой сброшюровывается или переплетается (степлер, скоросшиватель, файлы и др.) и вкладывается в обложку.

- Расстояние справа – 10 мм

- Расстояние сверху и снизу – 20 мм..

- Каждая страница имеет номер. Цифры необходимо использовать арабские. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Такой вариант наиболее удобен при просмотре страниц. Нумерация страниц должна быть сквозной, включая иллюстрации, приложения и список используемой литературы. Страницы в работе нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

- Каждый раздел начинают c нового листа, при этом целесообразно использовать опцию «Разрыв страницы» (комбинация клавиш CTRL+Enter). Это значительно упростит оформление реферата.

- Выравнивание – по ширине.

4.2. Обратите внимание, что *каждый новый заголовок идет на новом листе*. *Пишется в центре строки и точку в конце ставить не нужно*. Например:

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

*После заголовка необходимо сделать отступ в одну пустую строку*.

4.3. *Как оформить страницу «Оглавление»*

Оглавление – перечень основных частей исследовательской работы с указанием страниц, на которые их помещают.Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Проще всего использовать таблицу из трех столбцов. В первом проставляется порядковый номер или подномер. Во втором – название пункта, параграфа, раздела или подраздела. В третьем – номер страницы, где можно его найти в вашей работе. Каждый пункт оглавления следует писать с заглавной буквы. Не забудьте сделать границы вашей таблицы невидимыми. Вот пример оглавления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ОГЛАВЛЕНИЕ |  |
| 1 | Введение…………………………………………. | 3 |
| 2 | Основная часть……………………………………………… | 4 |
|  | 2.1 Параграф 1…………………………………………………… | 6 |
|  | 2.2 Параграф 2…………………………………………………… | 7 |
| 3 | Заключение…………………………………….…. | 8 |
| 4 | Список литературных источников……………………………………….... | 9 |
| 5 | Приложения……………………………………….. | 10 |

*4.4. Иллюстрации и таблицы*

Все таблицы, графики следует располагать в границах одного листа сразу после того, как вы упомянули о них в своей работе.

Весь графический материал необходимо снабдить ссылкой.  
Табличные данные и графический материал располагаются в пределах одной страницы после их упоминания в работе.

Все графические материалы и табличные данные снабжаются ссылками.  
Рисунки подписываются сразу. Надпись располагается под ним в центре строки.

В случае с таблицей, подпись нужно поставить НАД ней в левой части строчки. В конце подписи точка не ставится.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной гелевой ручкой.

4.5. *Пункт «Приложения».*

Приложения располагаются в порядке появления в вашей работе. Нумерация ставится не цифрами, а буквами. Пример написания:

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Карта России 1563 года**

. Если вы используете пункт «ПРИЛОЖЕНИЯ» и располагаете там таблицы и рисунки, то нумеруете их отдельно.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Таблицы, используемые в исследовании, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала

4.6.Как правильно оформить *примечание*

Примечание необходимо расположить сразу после текста, к которому вы его делаете. Вот пример оформления примечания, если оно одно:

(Примечание – …)

Если больше: (Примечания1.2.).

Либо вы можете использовать принцип сносок. Сноску можно нумеровать при помощи арабских цифр либо используйте символ \*. Обратите внимание: такой символ можно использовать только три раза на одной странице.Текст сноски помещается вниз страницы. Над текстом сноски необходимо провести разделительную черту.

4.7. Если вы используете *формулы*

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).Номер формулы в круглых скобках пишется в правой части строчки.Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

4.8. Использование *ссылок*

*В рефератах и дипломах ссылки обычно бывают затекстовые*. Для номера ссылки используйте квадратные скобки. Номер пишется уже после цитаты или слов автора. Если нужно указывать страницу источника, пишите ее сразу после номера через запятую. Рекомендуем вам ознакомиться с ресурсом, который поможет вам быстро оформить ссылки в своей работе: <https://www.youtube.com/watch?v=AB9AyPQK4nU>

*4.9. Список использованных источников* завершает работу. В нем фиксируются источники, с которыми работал автор исследования.